

Årshjul for 1.Løten speidergruppe		Ansvar
JANUAR		
	Enhetene lager terminliste	Enhetsledere
	Melde inn nye medlemmer og rydde i medlemslistene før NSF's fakturering av kontingent	Sekretær
	Avslutte foregående kalenderår, hva gjelder regnskap, rapporter m.m.	Kasserer
	Roversamling	Roverombud
	Rover-/lederbowling	kretsen
	Møte med kretsen om oppfølging leieavtale	Ansvarlig Hammeren
FEBRUAR		
	Kretsting - "årsmøte"	
	Gruppeting – godkjenne årsrapport, regnskap, evt. valg, sette gruppekongent	Gruppeleder
	Sende inn årsrapportskjemaet til forbundskontoret for siste kalenderår	Sekretær
	Sende årsrapport og regnskap til kretsen	Sekretær
MARS		
	1. oppstart spiretid	
	Temahelg (flyttes til jan/feb)	Troppsleder
	Følge opp innbetaling av kontingent, oppfordre speiderne til å betale	Enhetsledere
	Påmelding til sommerleir	
APRIL		
	1. levere Frifond-rapport for forrige år	Søknadsansvarlig
	Vintertur Nordhø	Troppsleder
	Peffkurs 2	Mjøsklubben
	Kollektivuke	Roverlagsleder
	Dugnader Hammeren etter oppsatt vedlikeholdsplan	Foreldrelaget
	30. søknadsfrist for kulturmidler og dugnadsbaserte midler Løten kommune	Søknadsansvarlig
MAI		
	1. søknadsfrist Gjensidigestiftelsen	Søknadsansvarlig
	KBK/Småspeiderkonkurransen	Troppsleder/Flokkleder
	Patruljeturer	Troppsleder
	17. mai	Gruppeleder
	Småspeiderleir	Flokkleder
	Roveropptakstur/Opptak nye rovere	Roverlagsleder
JUNI		
	Sommeravslutning	Foreldrelaget
	Ledermøte med evaluering av speideråret	Gruppeleder
	Planlegge høstens tiltak for verving av nye medlemmer (sørge for at tilgjengelig materiell er bestilt i god tid)	Gruppeleder
	Avklare ledersituasjon etter sommeren	Gruppeleder
	Begynne arbeidet med neste års leir	Gruppeleder
	NM i speiding	Troppsleder
	Innkjøp og pakking til leir	Leiransvarlig
	Avvikle leir	Leiransvarlig
JULI		
AUGUST		
	Ledermøte og terminlister	Gruppeleder/Enhetsledere
	Informasjon om oppstart ut på hjemmesiden og i andre media	Sekretær
	Gjennomføring av høstens tiltak for å skaffe nye medlemmer	Sekretær
	Velge repr til kretsting og diskutere aktuelle arrangement som gruppa kan ta på seg	Gruppeleder
	31. søknadsfrist for FriFond	Søknadsansvarlig
	Lederløft – få med flest mulig av gruppens ledere for inspirasjon og utvikling.	Gruppeleder
SEPTEMBER		
	Oppstart nytt speiderår	Enhetsledere
	Gjennomgang av medlemslister etter sommeren, inn- og utmeldinger rapporteres fortløpende.	Sekretær
	Foreldremøte for nye foreldre	Gruppeleder
	15. Søknadsfrist Gjensidigestiftelsen	Søknadsansvarlig
	Høsttur	Troppsleder
	Peff-kurs 1	Mjøsklubben
OKTOBER		
	Begynne arbeidet med å planlegge gruppeting, årsmelding, regnskap, plan og budsjett	Gruppeleder
	TV-aksjonen og patroljeturer og enhetsurer	Enhetsledere
	Kretsting - sette terminliste	Gruppeleder
NOVEMBER		
	Kurs for ledere	Mjøsklubben
	Challengetur troppen	troppsleder
	Gjennomgang av medlemslister, før medlemsregisteret stenger 1. desember	Sekretær
DESEMBER		
	Ledermøte for planlegging av våren	Gruppeleder
	Juleavslutning	Foreldrelaget